

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1031100290034
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «02» сентября 2014 г.
за ОГРН 111100290034



Утверждаю:

Начальник Управления образования администрации
муниципального района «Койгородский»

А.А.Василевская

Приказ от 23.09 2014 года № 163

УСТАВ

Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок

(в новой редакции)

с.Койгородок 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок (далее по тексту - Организация). Организация создана в целях предоставления образовательных услуг населению, реализации прав граждан на получение дополнительного образования, гарантии общедоступности и бесплатности на получение дополнительного образования.

1.2. Организация является правопреемником всех имущественных и не имущественных прав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа с. Койгородок».

1.3. Полное наименование Организации:

На русском языке – Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок.

На коми языке – «Томуловлы спорт школа» содтöd тödöмлун сетан Койгорт сиктса муниципальной съёмкуд организация.

1.4. Сокращенное наименование организации:

на русском языке – МБОДО «ДЮСШ» с.Койгородок.

на коми языке – «Томуловлы спорт школа» СТС Койгорт сиктса МСО

1.5. Место нахождения Организации: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, переулок Луговой, 12а.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетная организация.

1.7. Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании», нормативно -правовыми актами в области образования, приказами Учредителя и настоящим уставом (далее Уставом).

1.9. Учредителем Организации и собственником его имущества является муниципальное образование муниципального района «Койгородский». Функции и полномочия учредителя исполняет Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Организацией, исполняет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального

района «Койгородский» (далее - Собственник).

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать и штамп. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Муниципальное задание для Организации в соответствии настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организация вправе осуществлять прямые связи с образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе совещаний, конференций.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте «Интернет», в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации. Ведение сайта Организации регламентируется соответствующим локальным актом.

1.16. Основными участниками образовательных отношений в Организации являются: педагогические работники, учащиеся, их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами. Организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. В Организации, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, создана Комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным актом.

1.18. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с локальным актом Организации, разработанным самостоятельно и утвержденным педагогическим советом Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация обязана знакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.20. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

1.21. В Организации организуется и ведется работа по Гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений начальника ГО и ЧС муниципального образования. Директор является начальником подразделения Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Организации.

1.22. В Организации ведется работа по учёту военнообязанных и призывников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.23. Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся Организацией через централизованную бухгалтерию.

1.24. Статистический отчет в Организации ведется директором.

1.25. Организация ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. Ведение делопроизводства Организации регламентируется Положением о делопроизводстве.

1.26. Архив ведется и хранится в Организации.

1.27. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта.

2.2. Организация осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- проведения спортивной работы с детьми и молодежью;

- оказания населению услуг физической культуры и спорта, в том числе на платной основе;

- осуществления специализированной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва с целью достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Республики Коми, Российской Федерации;

- создания для детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культуры и адаптивным спортом;

- адаптации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;

- удовлетворения потребностей подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс, строится на основе свободного выбора учащихся с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий регламентируется учебным планом организации.

3.4. Занятия проводятся по группам. Каждый учащийся имеет право заниматься в двух группах по своему желанию, при положительной успеваемости и не совпадении расписания занятий.

3.5. Образовательная деятельность Организации осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3.6. Учредитель не вправе изменять учебный план Организации после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Режим занятий в течение дня, недели определяется расписанием, утвержденным руководителем Организации. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

3.7. Совместно с учащимися в работе принимают участие их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагогов.

3.8. Перевод учащихся на следующий этап обучения осуществляется при условии успешного и в полном объеме освоения программы, что регламентируется соответствующим локальным актом. Учащиеся переводятся на следующий год обучения решением педагогического совета по итогам промежуточной аттестации результатов освоения программы. В группы второго и последующих годов обучения зачисляются учащиеся, не прошедшие обучения предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующих данному году обучения, что определяется успешным прохождением контрольных нормативов.

3.9. Учащиеся, не освоившие программу текущего года обучения, остаются в группе этого же года обучения на следующий год для повторного обучения.

3.10. Отчисление из группы производится по решению педагогического совета:

- по собственному желанию, на основании заявления учащегося или их родителей (законных представителей);
- по окончанию курса обучения;
- за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка согласно законодательству.

3.11. Учебный год соответствует учебному плану и продолжается от 36 недель до 52 недель, в зависимости от выбранной программы обучения.

3.12. В каникулярное время Организация имеет право открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием, учебно-тренировочные сборы, выездные летние оздоровительные лагеря, создает различные группы с постоянным или переменным составом детей, по специальному расписанию.

3.13. Организация создает необходимые условия для совместного труда, отдыха и обучения учащихся и их родителей (законных представителей),

организует и проводит различные массовые, культурно-просветительские мероприятия.

3.14. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности групп по видам спорта педагогических работников.

3.15. Утверждение контингента учащихся происходит не позднее 15 сентября.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме администрация знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. В Организацию принимаются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет на основании письменного заявления учащихся (старше 14 лет), и (или) их родителей (законных представителей). При приеме заявитель предоставляет следующий перечень документов:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду спорта.

По своему желанию заявитель предоставляет дополнительно иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме. Форма получения образования регламентируется соответствующим локальным актом.

4.5. Учащиеся имеют право:

- На защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;
- На свободный выбор группы по виду спорта, посещение одного или нескольких групп по виду спорта;
- На вступление в любые детские и юношеские организации;
- На участие в управлении Организации;
- На другие права, предусмотренные законодательством.

Осуществление прав не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.6. Учащиеся обязаны:

- Выполнять Устав Организации;

- Выполнять требования работников Организации в части, относящейся к компетенции этих работников;
- Регулярно посещать занятия, участвовать в общественно-полезной деятельности своей группы;
- Бережно относиться к имуществу Организации;
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
- Соблюдать правила гигиены, техники безопасности.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Защищать права и законные интересы учащихся;
- Выбирать группу по виду спорта для своего ребенка;
- Знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания;
- Принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- Участвовать в массовых мероприятиях учащихся;
- Вносить предложения по улучшению работы группы в установленном Уставом порядке;

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Выполнять Устав Организации;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов;
- Оказывать учащимся всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Организации;
- Уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами.

4.8. Права и обязанности педагогов дополнительного образования определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, действующим законодательством.

Педагогические работники имеют право:

- На участие в управлении Организации;
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащихся;
- На аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

Педагогические работники обязаны:

- Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- Выполнять Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Организацию;

- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- Систематически повышать свой профессиональный уровень;

- Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время организации образовательного процесса, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

- Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся;

- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения предаются гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и Уставом Организации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Он осуществляет непосредственное управление Организацией.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Организации:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Организации;
- представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, организациях, действует без доверенности от имени Организации;
- является распорядителем имущества и денежных средств Организации в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Организации;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка Организации и Правила поведения учащихся, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ;
- представляет отчет о результатах деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Организации;
- является председателем педагогического совета Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

5.6. Директор Организации несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий;
- нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства РФ;

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Организации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение муниципального задания;

5.7. Для работников работодателем является сама Организация.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.8. При приеме на работу администрация Организацию знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регулирующими деятельность Организации.

5.9. Трудовые отношения работника и Организацию регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не противоречат Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.11. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Организации и положениями.

5.12. Полномочия коллектива Организации осуществляются Общим собранием. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава основных работников Организации. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.13. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в Программу развития Организации;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, и иных нормативных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья учащихся и работников.
- награждение работников Организации.

Компетенция Общего собрания и организация его работы регламентируется Положением об Общем собрании.

5.14. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее две третьих его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном объеме собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточного контроля в группах Организации, определяет конкретные формы, порядок и сроки его проведения;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий этап обучения, по результатам промежуточного и итогового контроля, об отчислении учащихся на основе представления директора;

Компетенция Педагогического совета, состав и организация работы регулируется Положением о Педагогическом совете.

5.15. Непосредственный контроль соответствия деятельности Организации целям, предусмотренным ее Уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, Устава, лицензионных требований и условий, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

5.16. Компетенция Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Организации, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Организации и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Организации;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Организации, совершенной с нарушением требований законодательства
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Организации;
- осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Организации, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Организации;
- осуществляет контроль по реализации действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми, охраны физического здоровья детей;
- осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;
- запрашивает ежегодный отчет о деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Все имущество Организации находится в собственности муниципального района «Койгородский», отражается на самостоятельном

балансе Организации и закреплено на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее в настоящем разделе — Отдел).

6.2. Организация вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», настоящим Уставом, распоряжениями Отдела, а так же договором о закреплении за Организацией имущества на праве оперативного управления.

6.3. Организация, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Организациям за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень такого имущества определяется правовым актом администрации муниципального района «Койгородский».

6.4. Крупная сделка совершается Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается сделка или несколько сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Организация вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть передано в аренду, только в пределах, не лишаящих Организацию возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности. Доходы от сдачи в аренду имущества отражаются на лицевых счетах Организации и расходуются в соответствии со сметой внебюджетной деятельности.

6.6. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидий и бюджетных инвестиций из муниципального бюджета;

- 2) имущество, закрепленное Отделом за Организацией на праве оперативного управления;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения Организацию являются:

- субсидии, предоставляемые Организации, как бюджетной организации из местного бюджета МР «Койгородский» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организации в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Организации, как бюджетной Организации, из местного бюджета МР «Койгородский» на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставляемые Организации, как бюджетной Организации, из местного бюджета МР «Койгородский».

6.7. Отдел закрепляет за Организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, и передает его по акту приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оформляется путем дополнительных соглашений к договору о закреплении за Организацией имущества на праве оперативного управления.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», указаниями Отдела;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

6.9. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский». Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, на основании акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретенное Организацией имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.10. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Организацией только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального района «Койгородский» и изымается Отделом только при реорганизации или ликвидации Организации.

6.11. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, изымается Отделом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», правовыми актами заведующего Отделом и настоящим Уставом. Отдел также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Организации и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится Отделом по представлению Учредителя или с его согласия.

6.12. Организация самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.13. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного бессрочного пользования.

6.14. Финансовое обеспечение Организации осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

6.15. Организация организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя. В плане финансово-хозяйственной деятельности Организацию и отчете о его использовании отражаются все доходы Организации, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального района «Койгородский», закрепленной за Организацией на праве оперативного управления.

6.16. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

7.1. Создание, ликвидация, либо реорганизация Организации как

юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация реорганизуется в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенного в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

7.4. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Организация считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Организации иными локальными актами последние разрабатываются Организацией и регистрируются в качестве дополнений к Уставу.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, порядок, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном законодательством порядке.

9.2. Локальные акты Организации не противоречат законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

печатью на
Заместитель начальника, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса,
А.Д. Бугаев



Листах

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Директор МОУ ДОД
«ДЮСШ с.Койгородок»
Д.Н. Кузнецов

